

سرفصل های آموزشی کار گاه کامپیوتر در ابتدایی پسرانه سما

پایه اول:

معرفی اجزا سخت افزاری رایانه (کیس، مانیتور، صفحه کلید، موس)، روشن و خاموش کردن رایانه، معرفی کلیک راست، کلیک چپ، دابل کلیک، Drag & Drop، معرفی کلیدهای جهتی، اعداد، ترکیبی Alt، Shift، Ctrl، و موارد استفاده آن، معرفی دکمه Enter و کاربرد آن، معرفی دکمه Delete، معرفی ماشین حساب و دکمه NumLock، آشنایی با کلیدهای حروف و شروع تایپ فارسی و انگلیسی با نرم افزار WordPad، معرفی کلید CapsLock و کاربرد آن، معرفی MyComputer، RecycleBin، معرفی کلمات پرکاربرد انگلیسی در رایانه از جمله Delete، New، Rename، Open، Save

پایه دوم:

آموزش ویندوز مقدماتی از جمله معرفی درایو، ساخت پوشه های تو در تو، تغییر نام و تغییر آیکن پوشه، تغییر عکس دسکتاپ، نحوه نمایش آیکن های روی دسکتاپ، تغییر ترتیب قرار گیری آیکن ها، کار با گزینه Properties در نوار وظیفه و Hiden کردن و قفل کردن نوار وظیفه، تغییر شکل ظاهری دکمه Start، گذاشتن ScreenServer، کار با Gadget ها، معرفی Properties درایو و معنای حجم مورد استفاده، کار با ماشین حساب ویندوز، تغییر شکل موس، نحوه جست و جو در ویندوز، استفاده از صفحه کلید مجازی،

پایه سوم:

1- شروع کار با نرم افزار نقاشی Paint در ویندوز 2007، آموزش شکل کشی و نوشتن اسم بر روی نقاشی، رنگ آمیزی، استفاده از Brushes، استفاده از شکلک ها و ابزار پاک کن، Zoom، قطره چکان

2- شروع کار با نرم افزار Word، ساخت صفحه جدید با روش های مختلف، معرفی زبانه ها در نرم افزار، تغییر سایز، فونت و رنگ نوشته، قرار دادن شماره صفحه، حاشیه گذاری، رنگ Background، بالت گذاری، کشیدن جدول، قرار دادن عکس و شکلک و کار با زبانه Format، تغییر اندازه و جهت صفحه، کار با ابزار Watermark، تغییر شکل ظاهری نرم افزار، نحوه ذخیره سازی در ورد، چاپ اطلاعات

پایه چهارم :

- 1- نقاشی پیشرفته با نرم افزار Paint در ویندوز 2007، تغییر اندازه عکس، تغییر حجم عکس، چرخش نقاشی، ساخت پوستر با نرم افزار Paint، وارد کردن عکس و اعمال تغییرات بر روی آن، تغییر ظاهری نرم افزار
- 2- شروع کار با نرم افزار excel، معرفی سطر و ستون و سلول، آموزشی نحوه آدرس دهی سلول ها، آموزش سربرگ های اکسل، سفارشی سازی نرم افزار، قراردادن داده در نرم افزار، COPY, PAST در نرم افزار، مرتب سازی در اکسل، استفاده از فرمول نویسی مقدماتی در اکسل، معرفی توابع ریاضی در اکسل، تغییر ظاهری و زیبا سازی صفحات اکسل و قرار دادن عکس و تغییر رنگ آن، نمودار کشی در اکسل، تاریخ و زمان در اکسل، امنیت و حفاظت نرم افزار، چاپ اطلاعات و نحوه ذخیره سازی آن

پایه پنجم :

- 1- آموزش شروع کار با نرم افزار powerpoint، ساخت اسلاید های Blank، نوشتن متن در اسلاید تغییر شکل ظاهری متن و تنظیمات و 3D متن، گذاشتن عکس، Word Art، Shape، سر صفحه و پا صفحه Slide Number و انیمیشن گذاری اجزا، قراردادن Slide show بر روی اسلاید ها، تنظیمات سرعت انیمیشن ها، صدا گذاری اسلاید، انجام تحقیق و ارائه در کلاس
- 2- شروع کار با نرم افزار فتوشاپ، معرفی پنل های موجود در نرم افزار، آموزش فرمت های ذخیره سازی در فتوشاپ، ایجاد صفحه جدید و معرفی Resolution در نرم افزار، وارد کردن عکس در نرم افزار، کار با ابزار های برش، کار با ابزار های متنوع رنگ آمیزی، کار با ابزار های روتوش، و آموزش ساخت عکس ها به صورت کاریکاتور با نرم افزار

پایه ششم :

- تدریس کتاب کار و فن آوری و ساخت کار عملی در رابطه با پودمان های کتاب، - آموزش مطالب فوق برنامه از جمله (معرفی ورودی و خروجی - معرفی سخت افزار های درون کیس، نصب نرم افزار ها، نصب ویندوز و معرفی معنای پارتیشن بندی هارد، آموزش تنظیمات ابتدایی سیستم از کنترل پنل، تغییر زبان سیستم، تغییر شکل ظاهری ویندوز، کار بر روی پوشه و فایل ها، معرفی معنای فرمت فایل و شروع کار با نرم افزار

(MovMaker)